

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

### DODATEK OSŁONOWY

	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Raniszowie (36-130 Raniszów przy ul. Rynek 6).
1.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: rodo@ranizow.pl, lub telefonicznie 696 41 51 77.
2.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacanie dodatku osłonowego, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy.
3.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym ;</li><li>• rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego,</li><li>• ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;</li><li>• ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li></ul>
4.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a w szczególności Wójtowi Gminy Raniszów
5.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania.  Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznania dodatku osłonowego wynosi 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.  Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w GOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
6.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
8.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania dodatku osłonowego, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m. in z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
9.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
czytelny podpis osoby informowanej